



학생의 미래가 있는 대학
국민으로부터 사랑받는 대학

釜山大学 外国留学生 休学和复学指南

(2018. 12. 18.)



國立釜山大學
對外交流本部

目 录

I. 休·复学申请时间指南	p.3
II. 休学	p.4
1. 休学期间	
2. 休学所需的申请材料	
3. 休学的方法	
4. 休学后出国准备	
5. 保险费退还和宿舍退舍	
III. 复学	p.10
1. 复学申请期限	
2. 复学申请方法	
3. 保险及宿舍的申请	
4. 复学标准入学许可书	
5. 留学签证(D-2)的二次申请	
6. 外国人登录证的补发	
7. 釜山出入境管理事务所	
8. 金井区保健所	
IV. 2019年度 第1学期 学事日程	p. 16

[休・复学申请时间指南]

► 2019学年度 第1学期 休・复学申请时间如下，
请在规定时间内完成申请。

休学和复学时间	申请时间
	2018. 12. 24.(周一) ~ 12. 31.(周一) 18:00 *转系或双学位专业申请者必须申请复学
2019学年度 第1学期休学・复学	2019. 1. 28.(周一) ~ 2. 11.(周一) 18:00
	2019. 2. 19.(周二) ~ 2. 22.(周五) 18:00
开学后的休学申请需在 <u>总授课课时的 1/2 以内</u> * 因疾病、怀孕(1年以内)、分娩・ 育儿(总计3年以内)、创业(2年 以内)、服兵役、1年以上的国外 留学和语言研修等不得已的事 由暂时无法继续学业的同学超 过总授课课时的1/2也可申请。	2019学年度 第1学期 <u>2019年 4月 25日 (周四) 截止</u>

※ 休学和复学申请需要1~3天的批准时间，请在截止日期3天前申请。

※ 在以上时间内申请休复学后批准的情况，为2019年度第一学期休学生/复学生。
在2019学年开学时（2019.03.04），学籍变动为休学/在学。

[休学]

在各个学位课程和各学院所规定的学期内均可申请休学。

(但,休学申请不适用于因兵役, 疾病, 怀孕, 分娩·育儿, 创业和一年以上的外国留学和语言研修等无法正常参与学业的学生)

1. 休学期间

1) 学生从开学的第一天到总授课课时的1/2之内可以申请休学。符合下列情况的同学不允许在入学后的第一学期休学

1. 本科课程
2. 医学专门研究生院 医学专业和复合专业
3. 牙医学专门研究生院 牙医专业和复合专业
4. 韩医学专门研究生院 韩医专业和复合专业
5. 法学专门研究生院 法学专业 硕士课程
6. 本硕连读课程中的本科课程

2) 休学时间总计在下列各学期以内. 由校长许可的残疾学生没有休学的时间限制。

1. 4个学期

- (1). 医科大学 医艺专业
- (2). 硕士课程
- (3). 博士课程
- (4). 本硕连读课程中的本科课程

2. 6个学期

- (1). 本科课程
- (2). 医学专门研究生院 医学专业
- (3). 牙医学专门研究生院 牙医专业

- (4). 韩医学专门研究生院 韩医专业
- (5). 法学专门研究生院 法学专业 硕士课程
- (6). **硕博连读课程**
- (7). 复合专业
- (8). 本硕连读课程中的硕士课程

3. 8个学期

- (1). 本硕连接课程
- (2). 工科大学 建筑学部 建筑学专业及建筑学科，建筑融合学院 建筑学专业

4. 10个学期

- (1). 本硕博连读连接课程
- (2). 本硕连接课程：建筑学专业，建筑学科，建筑融合学院 建筑学专业

5. 12个学期

- 本·硕博连读连接课程：建筑学专业，建筑学科，建筑融合学院，建筑学专业

3) 第1, 2项不适用于因疾病、怀孕(1年以内)、分娩·育儿(总计3年以内)、创业(2年以内)、兵役、1年以上的国外留学和语言研修等不得已的原因而无法正常参与课业的同学。

2. 休学所需的申请材料

- 1) 除休学申请书以外，因疾病、怀孕、分娩休学的情况，需提交一份公立综合医院或专科医生的诊断书；育儿休学的情况，需提交未满8岁子女的居民身份证或亲属关系证明书
- 2) 1年以上留学或语言研修的休学者，需提交报名确认书或入学通知书
※ 复学时务必要提交结业证书和成绩单
- 3) 创业休学的情况，需提交营业执照或法院登记簿的复印件

3. 休学的方法

1) 休学申请之前, 请确认学费相关事项

- 课业进度进行到1/2时休学的情况, 复学时学费可被认证, 学费上涨也无需缴纳差额

2) 请选择下列一种方法申请休学: ①网上申请(一般休学, 兵役休学) 或

- ②直接申请(向学科办公室提交休学申请书及其他所需材料)

- ① 网上申请 : 学生支援系统网站(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>)
 → 登录→ 学籍(학적) → 网上休复学(인터넷 휴복학) → 申请(신청하기)
 [请参考如下截图]

The screenshot shows the student support system interface. At the top, there is a navigation bar with various links like '학적' (Academic), '교직과정' (Teaching Staff Program), '수업' (Classes), etc. Below the navigation bar, there is a main menu with '학적변동' (Academic Adjustment) and '휴학신청' (Suspension Application) highlighted. A large image of a study hall is displayed below the menu. On the right side, there is a sidebar with news items and a search bar.

(1) 학적-인터넷 휴복학-휴학신청 클릭

At the bottom of the page, there is a message: '2016학년도 여름계절수업 의무과목당기 및 수강신청 안내'

신청학년도 / 학기 : 2016 학년도 / 1 학기

학생기본정보

학번		성명	학위과정	학적상태
대학		학과		학년

학적변동내역

학년도	학기	일련번호	변동일자	변동구분	선택구분	복학예정년도	복학예정학기
-----	----	------	------	------	------	--------	--------

누적必修학학기 : 0 학기 / 必修가능학기수 : 6 학기

총학신청내역

총학학구분	일련번호	전공영어	변동구분	승인여부	승인불가사유
-------	------	------	------	------	--------

등록된 휴학신청내역이 없습니다.

(2) '신청하기' 클릭

- ② 直接申请：学生支援系统网站(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>) → 学籍(학적) → 一般休学/复学(일반휴학/복학) → 下载休学申请书/复学申请书(휴학원/복학원 다운로드) → 填写 → 提交给学科办公室

[请参考如下截图]



- 3) 1个学期的休学结束后(当初只申请休学1个学期的情况)，如果希望再延长1个学期，无需复学申请可以直接申请休学

- 4) 打算取消休学申请的情况：请咨询学科办公室

4. 休学后出国准备

※ 根据出入境管理法第19条规定，学校向法务部出入境管理事务所申报休学者的休学事宜。该同学所持有的留学(D-2)资格丧失，不可继续在韩滞留，必须在30日之内离境。未持有其他可滞留签证且未出国时，将会因非法滞留而受到法务部的处罚。

▶ **以休学处理日期为准** 根据剩余滞留时间的不同，滞留和出国事项可分为：1) 在30日以内 或 2) 超过30日 或 3) 海外滞留状态

1) 剩余滞留时间在30日以内：滞留时间结束前出国

2) 剩余滞留时间超过30日：釜山出入境管理事务所邮寄 ‘出席通知书

(출석통지서)’ 给学生 → 学生访问出入境管理事务所商议出国日期

- 出席者：依据第89条法规，被赋予陈述变动事由的机会却无法证明在韩滞留必要的人，其离境期限调整为变动日或出席日起30日之内

※ 因为治疗，家务整理(例：回收房屋租赁押金)等需要长期滞留的情况，允许变更为其他相应滞留资格

- 未出席者：‘出席通知书’ 公告送达 (第91条②项法规) ⇒ 取消滞留许可*且备注所在地不明 (*滞留许可取消自公告日起14日后生效)

3) 休学/退学/开除等处理完成时为**海外滞留状态**的情况，以处理当日为准进行变更申请，留学(D-2)资格即刻丧失，不可入境

▶ **返还外国人登录证：出国时必须在机场返还**

※ 在规定期间内未返还外国人登录证的情况会处以**罚款**

5. 保险费退还和宿舍退舍

1) 保险解除和退款

*** 只限加入釜山大学外国人留学生团体保险者**

(1) 邮件申请：将学号，姓名，休学日期，银行名称及帐号，存折复印件发送至insurance@pusan.ac.kr

(2) 申请时间：截止到相应学期授课课时的1／2

* 2019年第一学期：2019年4月25日 18:00之前可申请

(3) 注意事项：

-不可代理受领，只能向本人名义的韩国国内账户汇款

-未在规定时间时申请者，需直接向保险公司申请。并且，退款帐户只能是本人名义的账户

-退款金额：根据保险公司的退款处理办法进行退款。

2) 宿舍退宿申请

(1) 申请方法：

-在预计退舍日之前提前申请(大学生活院主页(대학생활원 홈페이지→민원신청→퇴사예정일신고)

-清理并打扫本人房间

-向宿舍助教或洞长申请检查房间（退宿舍前需要宿舍助教或洞长检查房间并得到确认）

-返还已借物品（临时出入卡，床单等）并提交退舍申请书

(退舍申请书：填写后需要得到留学生支援中心确认后再提交)

(2) 申请时间：**(预计)退舍日的15日之前**

3) 告知联系方式：为便于回国后联系，将常用手机号码，座机号码，电子邮件，姓名和学号一起发送至visa@pusan.ac.kr

[复学]

休学结束和休学事由终止时，休学者要在规定时间内申请复学。即使在休学状态中，如果在休学或登录期间得到所属学院院长的许可，可提前复学。

(注意：休学期间经过后，无正当事由且不复学的学生将被开除)

1. 复学申请期限

只限于每学期复学期间及缴纳学费期间。

具体日期请参照学事日程以及釜山大学或学生支援系统的公告

2. 复学申请方法

1) 在学生支援系统(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>)网站上申请复学或向所属学科(部)亲自提交复学申请书以及其他所需材料(下载复学申请书:学生支援中心-学籍-网上休复学-复学申请书)

※ 可在网上申请复学的情况: 复学申请者**(不包括1年以上的国外留学和语言研修者)**

※ 无法网上无法申请时, 请通过学科办公室进行复学申请

2) 复学申请成功后缴纳学费: 在校生缴纳学费期间按照学费缴纳通知单的内容缴纳即可(若休学前已缴纳学费, 复学时可以自动结转)

※ 复学后不缴纳学费将被开除

3. 保险及宿舍的申请

1) 保险 : 加入留学生团体保险或提交个人保险的证明材料

(1) 请参考对外交流本部网站

(2) 预加入留学生团体保险者, 请在学生支援系统下载保险缴费单后缴纳

※ 无法打印的情况, 请访问留学生支援中心或者通过邮件(insurance@pusan.ac.kr)申请缴费单的发送 (必须附上姓名和学号)

2) 宿舍申请：

参考对外交流本部网站(<http://international.pusan.ac.kr>)，在规定期间内申请（申请时期：1月初或7月初）

4. 复学标准入学许可书

需办理D-2留学签证的复学申请者，向留学生支援中心申请复学标准入学许可书，并在相关领事馆办理签证后入境即可
(F-3, F-4, E-2等滞留资格者不属于复学标准入学许可书的开具对象)

- 1) 申请时间：6月~9月中旬，12~次年3月中旬确认复学申请后
- 2) 申请方法：邮件申请(visa@pusan.ac.kr)
- 3) 申请内容：学号，姓名，护照号，标准入学许可书的收件地址(包括邮编)，可联络的电话号码，附件(护照首页，护照照片)
- 4) 开具方法
 - (1). 海外或韩国国内其他地区：留学生支援中心以快递形式发送
※ 国际快递(EMS)大约需要 3日~5日
 - (2). 釜山地区：请访问留学生支援中心(本馆 1楼)亲自领取
- 5) 开具日期：申请后 1~2周内

5. 留学签证(D-2)的二次申请

必须在开课日(3月4日或9月2日)之前在海外的韩国领事馆办理D-2留学签证(VISA)，或在韩国滞留所在地的出入境管理事务所变更滞留资格。开课后办理新发签证或申请滞留资格变更，将会处以罚金或对日后的滞留申请不利。

<例外情况>

- 1) 无需变更为留学(D-2)签证的情况
外交(A-1), 协定(A-3), 文化艺术(D-1), 访问同居(F-1), 居住(F-2), 同伴(F-3), 在外同胞(F-4), 永住(F-5), 结婚移民(F-6), 会话指导(E-2), 研究员(E-3), 特定活动(E-7)等签证的持有者学生，可持现有签证入学，无需变更为留学(D-2)签证
- 2) 不可变更为留学(D-2)签证的情况(请出境后在领事馆申请)
单纯/团体观光旅游(C-3-2), 医疗观光旅游(C-3-3), 一般观光旅游(C-3-9), 技术研修(D-3), 非专门就业(E-9), 海员就业(E-10), 其他(G-1)的持有者

1) 种类：外国人正规留学(D-2)

包括本科留学(D-2-2)，硕士留学(D-2-3)，博士留学(D-2-4)

2) 留学(D-2) 滞留资格新发签证办理方法：下面 (1), (2) 中选 1

(1) 在本国的韩国领事馆申请签证

- 申请材料：申请书，护照，手续费，结核诊断书*

* 结核高危国家的学生必须提交结核诊断书*

►▷ **结核高危国家**：尼泊尔，东帝汶，俄罗斯，马来西亚，蒙古，缅甸，孟加拉国，越南，斯里兰卡，乌兹别克斯坦，印度，印度尼西亚，中国，柬埔寨，吉尔吉斯斯坦，泰国，巴基斯坦，菲律宾，老挝

※ 领事馆追加要求的材料会不同，具体内容请向相关的领事馆咨询

※ 如需釜山大学的营业执照，请发邮件至(visa@pusan.ac.kr)，并注明本人的学号(考号)和姓名，3~4天以内予以回复

※ 签证介绍：大韩民国签证主页 (<https://www.visa.go.kr/>)

※ 领事馆查找：www.mofa.go.kr

(2) 入境韩国后变更滞留资格(★仅限非公示国家中免签国家★)

① 对象：除法务部部长公示国家外，来自其他与韩国有免签协定的国家的学生可入境韩国后申请滞留资格变更

►▷ **法务部部长公示国家**：中国，菲律宾，印度尼西亚，孟加拉国，越南，蒙古，泰国，巴基斯坦，斯里兰卡，印度，缅甸，尼泊尔，伊朗，埃及，乌兹别克斯坦，哈萨克斯坦，吉尔吉斯斯坦，乌克兰，尼日利亚，加纳，秘鲁(共21个国家)

※ 查询免签国家：外交部网站 (<https://www.0404.go.kr/consulate/visa.jsp>)

- “[外国人用]韩国免签国家/地区(外国人(一般护照持有者)入韩国时)”

② 申请方法：访问预约后亲自向出入境管理事务所递交材料

- 在出入境网站(www.hikorea.go.kr)上预约，打印'预约单'后访问(到访当日不可预约，最晚要在到访前一天预约)
- 在预约时间内到访，无需等待可直接办理
(办理约需14天)

③ 所需材料：⑦, ⑧为必需, ⑨只限于有关者

⑦ 申请书，护照及护照复印件*，彩色照片** 1张，复学标准入学许可书，手续费13万韩币(现金)***

- 护照复印件*：有本人照片的首页和D-2签证所在页

- 彩色照片**：最近6个月以内的3x4白底相片
- 手续费***：政府邀请奖学生出示邀请证明书可免除变更手续费(10万韩币)，只需缴纳外国人登录证补发费-3万韩币

② 滞留地证明材料：‘居住/住所事实证明书(거주/숙소 제공 사실확인서)’等证明材料*

- ‘居住/住所事实证明书’表格在对外交流本部网站 (<http://international.pusan.ac.kr>) - Notice - Form Download - ‘留学生签证变更等关联内容(유학생 비자변경 등 관련 서식)’下载
- 证明材料示例：租赁合同书，滞留期限截止预告通知书，宿舍缴费收据等
- 住校生(釜山大宿舍)：填写‘居住/住所事实证明书’，在留学生支援中心获得确认签字即可

*开学后(3月4日)住校生可在宿舍网站

(http://dormapply.pusan.ac.kr/f_index.html)打印
‘院生确认书(원생확인서)’

③ 外国留学生结核诊断书(결핵검진확인서)：结核高危国家的学生必须提交3个月以内的结核诊断书

* 只限金井区保健所开具的诊断书(不认可国内外其他医院资料)

- 申请方法：持护照或外国人登陆证，手续费5,250韩元到金井区保健所办理(大概需要3天)

►▷ 结核高危国家：尼泊尔，东帝汶，俄罗斯，马来西亚，蒙古，缅甸，孟加拉国，越南，斯里兰卡，乌兹别克斯坦，印度，印度尼西亚，中国，柬埔寨，吉尔吉斯斯坦，泰国，巴基斯坦，菲律宾，老挝

6. 外国人登录证的补发

1) 入境日起90天以内要到出入境管理事务所进行外国人登录

2) 申请方法：下面 ①, ② 中选1

① 访问出入境管理事务所：预约访问后亲自向出入境管理事务所递交材料

○ 在出入境网站 (www.hikorea.go.kr) 预约后，打印‘预约单’

后访问(到访当日不可预约，要在到访一天之前预约)

○ 按照预约的时间到访，无需等待可以直接办理

(办理时间：大概需要14天)

② 留学生支援中心团体办理签证制：留学生支援中心受理学生的资料并统一递交给入境 → 审核通过后由中心发送邮件通知 → 在留学生支援中心领取外国人登录证

* 团体办理时间之后会公布在对外交流本部网站

(<http://international.pusan.ac.kr>)

3) 所需材料：申请书，护照及护照复印件(有本人照片的首页和签证所在页)，1张彩色照片(最近6个月之内的3x4白底照片)，在学证明*，结核诊断书**，滞留地证明材料***，手续费3万韩元

*在学证明：由于开设银行帐户，租房等原因开学前申请登录证可用学费缴纳证明书代替

**结核诊断书：限于结核高危国家的学生，必须提交近3个月以内的结核诊断证明书。若申请签证时已经提交，无须重复提交。

*只可提交金井区保健所颁发的诊断书(国内外其他医院的诊断书不可)

- 申请方法：持护照或外国人登陆证，手续费5,250韩元到金井区保健所办理(大概需要3天)

►▷ 结核高危国家：尼泊尔，东帝汶，俄罗斯，马来西亚，蒙古，印度尼西亚，缅甸，孟加拉国，越南，斯里兰卡，乌兹别克斯坦，巴基斯坦，吉尔吉斯斯坦，印度，中国，柬埔寨，泰国，菲律宾，老挝

***滞留地证明材料：‘居住/住所事实证明书(거주/숙소 제공 사실확인서)’等证明材料*

- ‘居住 / 住所事实证明书’表格在对外交流本部网站 (<http://international.pusan.ac.kr>) → Notice → Form Download → ‘留学生签证变更等关联内容(유학생 비자변경 등 관련 서식)’下载

- 证明材料示例：租赁合同书，滞留期限截止预告通知书，

宿舍缴费收据等

-住校生(釜山大宿舍) : 填写'居住/住所事实证明书', 在留学生支援中心获得确认签字即可
※开学后(3月4日)住校生可在宿舍网站
(http://dormapply.pusan.ac.kr/f_index.html)打印
'院生确认书(원생확인서)'

7. 釜山出入境管理事务所



- ▷ 位置: 釜山市中区中央大路146(中央洞4街 77-1) 大韩航空大楼(中央洞) 1层
- ▷ 交通: 地铁1号线釜山站(부산역) 2号出口
- ▷ 工作时间: 周一~周五, 9:00~18:00
(12:00~13:00 午休时间)
- ▷ 主页: <http://www.hikorea.go.kr>
- ※ 外国人综合指导中心(无区号1345)
为居留在韩国的外国人提供信访商谈, 信息指导等电话咨询, 提供英语、汉语, 日语, 越南语等19个国家的语言服务。

8. 金井区保健所



- ▷ 位置: 釜山市金井区中央大路1777
- ▷ 交通: 地铁1号线久瑞站(구서역) 2号出口
- ▷ 工作时间: 周一~周五, 9:00~17:30
(12:00~13:00 午休时间)
- ▷ 咨询电话: 051-519-5095
- ▷ 主页: <http://health.geumjeong.go.kr>
- ※ 申请外国人登录证时需提交“金井区保健所”开具的结核诊断书
 - 准备材料: 护照或外国人登录证
 - 费用: 结核检查(免费), 开具诊断书(KRW 5,250)

[2019年度 第1学期 学事日程]

* 日程有可能变动, 请经常确认釜山大学和学生支援系统的公告

日 程	学 士 内 容
2019. 3. 4.(周一)	2019学年度新生入学典礼, 第1学期开课
3. 4.(周一) ~ 8.(周五)	2019学年度第1学期第一次选课修改
3. 14.(周四)	2019学年度第1学期第二次最终废讲课程公告
3. 15.(周五) ~ 18.(周一)	2019学年度第1学期第二次最终选课修改
3. 18.(周一) ~ 22.(周五)	学位申请资格综合考试
3. 20.(周三)	2019学年度第1学期打印最终考勤名单
3. 22.(周五)	学位申请资格外语考试
4. 1.(周一) ~ 5.(周五)	2019学年度第一学期选课取消(W)
4. 7.(周日)	2019学年度第一学期授课课时的1/3
4. 9.(周二)	2018学年度后期学位申请审查用论文提交
4. 15.(周一) ~ 20.(周六)	2019学年度第一学期期中考
4. 25.(周四)	2019学年度第一学期授课课时的1/2
5. 2.(周四) ~ 9.(周四)	2019学年度选修夏季学期者复学申请
5. 13.(周一)	2019学年度第一学期授课课时的2/3
5. 15.(周三)	建校纪念日
5. 16.(周四) ~ 17.(周五)	2019学年度夏季学期希望科目预选
5. 20.(周一) ~ 22.(周三)	2019学年度夏季学期选课
5. 27.(周一)	2019学年度夏季学期第一次最终废讲课程公告
5. 28.(周二) ~ 29.(周三)	019学年度夏季学期选课第一次选课修改
6. 3.(周一)	2019学年度夏季学期第二次最终废讲课程公告
6. 4.(周二) ~ 5.(周三)	2019学年度夏季学期第二次最终选课修改
6. 11.(周二) ~ 13.(周四)	2019学年度夏季学期学费缴纳
6. 14.(周五) ~ 20.(周四)	2019学年度第一学期期末考试
6. 14.(周五) ~ 7. 1.(周一)	2019学年度第一学期成绩录入
6. 21.(周五)	暑假开始
6. 24.(周一) ~ 7. 20.(周六)	2019学年度夏季学期开始
7. 1.(周一) ~ 15.(周一)	2019学年度第二学期再入学申请
8. 1.(周四) ~ 8.(周四)	2019学年度第二学期休学和复学期间
8. 2.(周五) ~ 5.(周一)	2019学年度第二学期希望科目预选
8. 6.(周二) ~ 8.(周四)	2019学年度第二学期第一次选课
8. 12.(周一) ~ 13.(周二)	2019学年度第二学期第二次选课
8. 22.(周四) ~ 27.(周二)	2019学年度第二学期在校生缴纳学费
8. 23.(周五)	2019学年度第二学期第一次废讲公告
8. 30.(周五)	2018学年度后期学位授予式